

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ

«Детский сад № 4 к.в. г. Бокситогорска»

№ 33-02 от 05.09.2016 года



ПРАВИЛА ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол № 1

от «05» 09 2016 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила приёма) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования и разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила приёма обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма также определяют правила приема в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное учреждение (далее — закрепленная территория).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приёма.

1.4. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.5. Информация о перечне необходимых для приема в Учреждение документов и сроках их приема размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приёма в ДОУ

2.1. Приём детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение не позднее, чем за 30 дней со дня получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В случае если родители (законные представители) не обратились в Учреждение с заявлением о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения

направления без уважительной причины, направление аннулируется, место предоставляется другому ребенку в порядке, установленном настоящими Правилами приема, запись о ребенке исключается из электронного реестра.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается дошкольным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.7. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение **дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, **дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.**

Родители (законные представители) детей, являющихся **иностранными гражданами** или лицами без гражданства, **дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя** (или законность представления прав ребенка), **и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Требование предоставления других документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, **уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

2.10. Заявление о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении (Приложение

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5., 2.6. настоящих Правил приёма, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.5., 2.6. настоящих Правил приёма, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.13. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

МБДОУ «Детский сад № 4 к.в.
г.Бокситогорска»

" ____ " ____ 20 ____ г.

Входящий № _____

Приложение №1
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
утвержденные приказом МБДОУ «Детский сад № 4
к.в.г.Бокситогорска»

от _____ № _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 4 к.в.г.Бокситогорска»
Т.Ф.Кузнецовой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Адрес (место регистрации) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, моему ребенку:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения _____, место рождения _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка :

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности

ознакомлен (а) _____
(подпись)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (основание: часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ "О персональных данных"). _____
(подпись)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
утвержденные приказом МБДОУ
«Детский сад № 4 к.в.г.Бокситогорска»

от №

ЖУРНАЛ
приёма заявлений
о приёме ребёнка в образовательную организацию

| № п/п | Дата подачи/ дата регистрации | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Место регистрации ребенка | Место проживания | Ф.И.О. Родителей (законных представителей) | Дата зачисления, подпись родителей (законных представителей) |
|------------------|--|---------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Расписка в получении документов при приёме ребёнка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»

от гр. _____ (ФИО)

В отношении ребенка _____ (фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы

| № | Наименование документа | Количество | |
|----|--|------------|-------|
| | | подлинник | копия |
| 1. | Заявление о приеме (регистрационный номер) | | |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | | |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации | | |
| 4. | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). | | |
| 5. | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории) | | |
| 6. | Медицинское заключение (дети впервые поступающие в Учреждение) | | |
| 7. | Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства | | |
| | - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); | | |
| | - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. | | |

*Примечание: представлен оригинал паспорта.

Документы сдал _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял заведующий _____ / Т.Ф.Кузнецова /
(должность) (подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП